

INHOUDSOPGAVE

<u>Onderwerp</u>	<u>Artikel</u>	<u>Pagina</u>
NAAM	1	2
ZETEL	2	2
DOEL	3	2
LEDEN	4	2
TOELATING en DUUR van het LIDMAATSCHAP	5	3
EINDE LIDMAATSCHAP	6	3
SCHORSING	7	4
RECHTEN en PLICHTEN	8	4
BESTUUR	9, 10 en 11	4 en 5
BESTUURSVERGADERING	12	5
BESTUURSTAKEN en VERTEGENWOORDIGING	13	6
JAARVERSLAG, REKENING en VERANTWOORDING	14	6
ALGEMENE LEDENVERGADERING	15	6 en 7
AGENDA ALGEMENE LEDENVERGADERING	16	7
OPROEPEN ter ALGEMENE LEDENVERGADERING	17 en 18	7 en 8
BESLUITVORMING in de ALGEMENE LEDENVERGADERING	19, 20, 21 en 22	8 en 9
STATUTEN WIJZIGING	23	9
OMZETTEN en ONTBINDING	24	9
HUISHOUDELIJK- en ANDERE REGLEMENTEN	25	9 en 10
SLOTBEPALINGEN	26	10

NAAM

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam "Vereniging Onderofficieren Regiment technische Troepen" verder in deze stukken genoemd en aangeduid met de letters "VOORTT".
2. De vereniging is als "Vereniging Onderofficieren van de Technische Dienst" opgericht op vijftien oktober negentienhonderdvijfenzeventig.

ZETEL

Artikel 2

Zij is gevestigd te UTRECHT.

DOEL

Artikel 3

De VOORTT heeft als doel:

de band en goede geest onder de onderofficieren en oud-onderofficieren van de Technische Dienst (TD) van de Koninklijke Landmacht (KL) te bevorderen en te verstevigen in de meest ruime zin. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- het houden van vergaderingen;
- het houden van bijeenkomsten;
- het houden van lezingen;
- houden van excursies;
- het organiseren van een jaarlijkse reünie en maaltijd;
- het geven van voorlichting, mede zo mogelijk uitgeven of doen uitgeven van een verenigingsorgaan en -geschriften;
- het bevorderen van nationale en internationale contacten;
- het verkrijgen van steun en samenwerking van de overheid en het bevorderen van overleg en samenwerking daarmee;
- alle andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

LEDEN

Artikel 4

1. De VOORTT onderscheidt:
 - a. leden;
 - b. aspirant-leden;
 - c. buitengewone leden;
 - d. ereleden;
 - e. leden van verdiensten;
 - f. begunstigers;
 - g. beschermheer of beschermvrouw.
2. Lid is degene, die is toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 of allen die als onderofficier van de TD van de KL dienen of hebben gediend, deze laatste voorzover zij met FLO, UKW, pensioen of grootverlof, dan wel door opheffing van hun categorie, buiten hun schuld of toedoen, dienen over te gaan naar een ander Wapen of Dienstvak;
3. Als aspirant-leden der vereniging kunnen worden toegelaten:
 - a. leerlingen van de Koninklijke Militaire School (KMS) in opleiding tot onderofficier (OO) en bestemd voor de technische dienst die zijn toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.
 - b. degene, die eveneens in opleiding zijn tot OO maar geen leerling van de KMS, onder voorwaarde dat allen deel uitmaken van het technische dienst is toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.
4. Buitengewone leden zijn oud-leden van de vereniging, die benoemd zijn tot officier.
5. Erelid is degene die door de algemene vergadering met algemene stemmen als zodanig is benoemd, op grond van de omstandigheid dat hij zich bijzonder verdienstelijk voor de vereniging heeft gemaakt.

6. Lid van verdienste is degene die door de algemene vergadering met algemene stemmen als zodanig is benoemd, op grond van de omstandigheid dat hij zich bijzonder verdienstelijk voor de vereniging heeft gemaakt.
7. Begunstiger is degene, die zich als zodanig bij het bestuur heeft aangemeld en door het bestuur is toegelaten. Hij steunt de vereniging met een financiële bijdrage, waarvan het minimum wordt vastgesteld door het bestuur. Begunstigers zijn als zodanig geen lid van de VOORTT.

TOELATING EN DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Degene die lid of aspirant-lid wil worden, meldt zich aan op een in het huishoudelijk reglement nader te bepalen wijze.
2. Het bestuur beslist of een kandidaat al of niet als lid, aspirant-lid of begunstiger wordt toegelaten.
3. De secretaris geeft van een beslissing tot het niet toe laten als lid onverwijld schriftelijk kennis aan de kandidaat.
4. Indien een kandidaat niet als lid is toegelaten, kan hij binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving een beroep doen op de algemene vergadering. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.
5. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog besluiten tot toelating over te gaan.
6. Het lidmaatschap of aspirant-lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het lopende boekjaar en telkens stilzwijgend verlengd voor een jaar.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het lidmaatschap en het aspirant-lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden: de secretaris benaderd levenspartner of deze prijs stelt op voortzetting van het lidmaatschap, indien dit gewenst is wordt de status verleend zoals in het Huishoudelijk Reglement wordt genoemd;
 - b. door opzegging, door het lid, aspirant- of buitengewoon lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap of het aspirant-lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid of aspirant- of buitengewoon lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeeld.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap, aspirant- of buitengewoon lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
4.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap, aspirant- of buitengewoon lidmaatschap dient uitsluitend schriftelijk bij het secretariaat te geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor het einde van het boekjaar;
 - b. Het lidmaatschap, aspirant- of buitengewoon lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Degene, ten aanzien van wie een besluit tot ontzetting is genomen, wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de algemene vergadering open. Het beroep moet schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
6. Tenzij de betrokkene te kennen geeft dat het beroep behandeld kan worden op de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering, roept het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het ingediende beroep een algemene vergadering bijeen ter behandeling van het beroep. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld om zich tijdens de behandeling van het beroep op de algemene vergadering te verdedigen. Indien het beroep tegen de ontzetting ongegrond wordt verklaard en indien de agenda van de betreffende vergadering geen andere punten bevat dan de opening, notulen van de vorige vergadering, behandeling van het beroep, rondvraag en sluiting, is de betrokkene aansprakelijk

voor de kosten van het bijeen roepen en het houden van de vergadering, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

7. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst, evenwel met dien verstande dat hij bevoegd is de algemene vergadering, tijdens de behandeling van het beroep, bij te wonen en daar het woord te voeren. Hij heeft echter geen stemrecht. Hij kan zich voor eigen rekening door een raadsman laten bijstaan.
8. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering die hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.

SCHORSING

Artikel 7

1. Indien het bestuur niet voldoende termen aanwezig acht om tot ontzetting over te gaan kan het een lid, aspirant- of buitengewoon lid, overeenkomstig het bepaalde in het huishoudelijk reglement schorsen, met een maximum van drie maanden.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 8

1. Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde, hebben de leden, aspirant- of buitengewoon lid het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de door het bestuur vast gestelde reglementen en besluiten.
2. De door de leden, aspirant- of buitengewoon is contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie staat in vermeld art 7 van het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur bepaalt op welke wijze en welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4.
 - a. Personen, van wie het lid-, aspirant- of buitengewoon lidmaatschap een aanvang heeft genomen, zijn over het boekjaar waarin de aanvang plaats vindt, contributie naar rato verplicht.
 - b. Bij beëindiging of schorsing is over het boekjaar waarin het einde of de schorsing plaatsvindt, de contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
5. Het bestuur kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat het door een lid, aspirant- of buitengewoon lid verschuldigde, geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden van het bedrag, dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.
6. Alle op de invordering van gelden vallende kosten, komen voor rekening van de betrokkene. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder geschiedt krachtens bestuursbesluit.

BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur van de VOORTT bestaat uit tenminste zeven meerderjarige leden.
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering. Door het bestuur of de leden kunnen kandidaten worden voorgedragen.
3.
 - a. De bestuursleden worden op de algemene vergadering met meerderheid van de uitgebrachte stemmen uit en door de leden van de VOORTT gekozen voor een periode van ten hoogste twee jaar.
 - b. Als door verschuiving van taken binnen het bestuur, een bestuurder een andere functie aanvaard, zal het bestuur er de zorg voor dragen dat, op de lijst van aftreden niet alleen de functie maar in dit geval de naam van het desbetreffende bestuurslid op de lijst van aftreden zal komen te staan, gelet op artikel 9 lid 3a.
4. In de even jaren treden drie bestuursleden af en in de oneven jaren drie bestuursleden en de voorzitter.
5. Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming. De verdeling van

de functies vindt plaats op de eerstvolgende bestuursvergadering welke z.s.m. na de ALV gehouden dient te worden. Zij nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorgangers in. De algemene vergadering kan voor de aanvaarding echter een ander tijdstip vaststellen.

6. a. Een bestuurslid kan worden geschorst overeenkomstig het bepaalde in het huishoudelijk reglement.
b. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
7. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in de schorsing als bestuurslid. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens het einde van het bestuurslidmaatschap in.
8. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
9. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een algemene vergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering.
10. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen.
11. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 10

1. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitoefening van zijn taak door één of meer permanente of tijdelijke commissies, alsmede door hem aangezochte personen al of niet bezoldigd, doen bijstaan.
2. a. Met uitzondering van de in artikel 11 lid 1 genoemde commissies, worden de commissies en commissieleden benoemd door het bestuur.
b. De wijze van benoeming en de taakomschrijving worden bij huishoudelijk reglement geregeld.
3. Aan deze commissie en/of personen kunnen door het bestuur bepaalde bevoegdheden worden toegekend.
4. De adviseurs en/of de samenstelling van de commissies worden door het bestuur aan de algemene vergadering bekend gemaakt.

Artikel 11

1. Tot de commissies van blijvende aard wordt gerekend de: Kascommissie (KC).
2. De algemene vergadering benoemt uit de leden een Kascommissie van tenminste twee personen welke twee jaar zitting hebben, waarvan elk jaar het langst zittende lid aftreedt en welk aftredend lid niet direct herkiesbaar is. Deze personen mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Hebben beide leden even lang zitting dan wordt geloot, wie voor herbenoeming in aanmerking komt.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 12

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te doen roepen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
2. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda vast, hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
3. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders besluit.
4. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
5. De secretaris of één door het bestuur aan te wijzen persoon houdt notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst. De notulen c.q. de besluitenlijst worden door het bestuur goedgekeurd.

BESTUURSTAKEN EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur houdt een systeem bij van alle bij de VOORTT ingeschrevene.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden zeven is gedaald, blijft het bestuur bevoegd behoudens het bepaalde in artikel 9.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich door derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
6. De algemene vergadering kan bepalen dat voor andere, nader bij huishoudelijk reglement aan te duiden rechtshandelingen, haar goedkeuring is vereist.
7. De VOORTT wordt zowel in als buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door het dagelijks bestuur;
 - c. hetzij door de voorzitter;
 - d. hetzij door degene die door het bestuur voor één of meer bepaalde handeling en schriftelijk wordt gemachtigd. Wie in een bepaald geval de VOORTT vertegenwoordigt, wordt door het bestuur beslist.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de VOORTT zodanig aantekening te houden dat te allen tijde daaruit zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit, door overlegging van een balans en van een staat van baten en lasten, daarin rekening en verantwoording over haar in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte deze rekening en verantwoording van het bestuur vorderen.
3. De Kascommissie controleert één maal per boekjaar, alsmede in de gevallen waarin het bestuur dit verzoekt, het beheer van de verenigingsfinanciën en brengt aan de algemene vergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van boeken en bescheiden te geven.
5. De last van de Kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere Kascommissie.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de balans van baten en lasten strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voorzover die uit jaarstukken blijken.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel tien jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15

1. Aan de algemene vergadering komen in de VOORTT alle bevoegdheden toe, die door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis aan het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

3. a. Jaarlijks op of rond de oprichtingsdatum wordt een algemene vergadering gehouden, welke in deze statuten wordt aangeduid als jaarlijkse algemene vergadering.
b. Voorts worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenst.
4. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste zoveel leden als tezamen bevoegd zijn één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering uit te brengen.
5. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.
6. Ieder lid heeft één stem. Een stem kan niet door machtiging worden uitgebracht.
7. Genoemden in artikel 4 lid 1c, f en g hebben uitsluitend toegang tot de algemene vergadering met toestemming van de voorzitter. Zij hebben dan de bevoegdheid om het woord te voeren, doch hebben geen stemrecht.

AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16

1. De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar waarin opgenomen verslagen van diverse commissies;
 - b. rekening en verantwoording door het bestuur over het gevoerde beleid en eventueel het te voeren beleid;
 - c. verslag van de bevindingen van de Kascommissie;
 - d. verkiezing van bestuursleden;
 - e. benoeming Kascommissie;
 - f. begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - g. voorstellen van het bestuur of de leden aangekondigd bij oproeping voor de algemene vergadering.
2. De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste acht en twintig dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de algemene vergadering niet meegerekend.
4. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen, niet ontvangen voor de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan zo mogelijk onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden. Heeft geen zodanige mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen.
5. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen, zal het punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering moeten worden geplaatst.
6. In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste dertig dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid vier is in dat geval niet van toepassing. Het bestuur is verplicht alle nodige maatregelen te treffen.

OPROEPING TER ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17

1. a. De jaarlijkse algemene vergadering wordt door de zorg van de secretaris bijeen geroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving verzonden aan de leden naar het laatst bij de vereniging bekende adres, tenminste een en twintig dagen van tevoren.
b. Voor wat betreft een algemene vergadering tenminste zeven dagen van tevoren, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend.
2. Andere dan leden genoemd in art 4 lid 1 kunnen van het houden van een algemene vergadering op de hoogte worden gesteld op een door het bestuur te bepalen wijze.

3. De kennisgeving bevat de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering eventueel de plaats waar de stukken ter inzage zijn gelegd, alsmede de agenda, onverminderd het bepaalde in artikel 16 lid 4.

Artikel 18

1. Indien aan een verzoek, als bedoeld in artikel 15 lid 4 binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeen roepen overgaan op de wijze, als bepaald in lid 1 van artikel 17. De verzoekers bepalen dan zelf op welke wijze andere dan leden genoemd in artikel 4 lid 1 van de te houden vergadering op de hoogte zullen worden gebracht.
2. Indien de verzoekers niet in staat zijn de vergadering bijeen te roepen op de wijze als in het vorige lid is bedoeld, kunnen zij de vergadering bijeen roepen bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad of een huis aan huis verspreid blad.

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaats vervanger.
2. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering anders besluit.
4. Bij staking van stemmen, is het voorstel verworpen.
5. Heeft bij de stemming over de benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.
6. Mondelinge stemmen geschieden bij oproep volgens presentielijst.
7. Mondelinge stemmen kunnen slechts worden uitgebracht met de woorden: voor, tegen of blanco.
8. Bij schriftelijk stemmen benoemt de voorzitter drie stemgerechtigden, die tezamen het stembureau vormen.
9. Bij mondeling stemmen kan de voorzitter overgaan tot instelling van een stembureau;
10. Na het bekend zijn van de uitslag van de stemming brengt het stembureau verslag uit aan de voorzitter, die op zijn beurt de vergadering inlicht.
11. Alle door het bestuur der VOORTT uitgereikte stembiljetten dienen per stem ronde weer te worden ingeleverd, hetzij blanco, anders met de vermelding voor of tegen.

Artikel 20

1. Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Als ongeldige stem wordt aangemerkt de stem uitgebracht, door middel van een stembiljet, die naar het oordeel van de voorzitter van het stembureau:
 - a. de naam van de kandidaat niet duidelijk vermeldt;
 - b. meer namen vermeldt dan het aantal te verkiezen personen bedraagt;
 - c. meer vermeldt dan is gevraagd;
 - d. niet namens of door het bestuur is uitgereikt;
 - e. ondertekend is;
 - f. onleesbaar is;
 - g. de naam bevat van een persoon, die geen kandidaat gesteld is;
 - h. blanco stembiljetten.

Artikel 21

1. In geval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.
2. Wanneer een gekozene voor de benoeming bedankt, vindt voor de vacature een nieuwe stemming

plaats tussen de niet gekozen kandidaten. Is in een dergelijk geval het aantal kandidaten uitgeput, dan blijft de vacature tot de eerstvolgende algemene vergadering, behoudens het bepaalde in artikel 9 lid 9.

Artikel 22

1. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel volgens de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende voorstel de voorrang van behandeling heeft.
2. Aangenomen is een voorstel, wanneer niemand stemming verlangt of wanneer het meer dan de helft van het totaal uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 23

1. De statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de stemmen.
2. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet tweederde van de leden aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering, met hetzelfde voorstel als in de vorige vergadering, bijeen geroepen, onder vermelding; "Dat het gaat om een tweede vergadering waarvoor niet de aanwezigheid van tweederde van het aantal leden wordt vereist", te houden niet eerder dan veertien dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste algemene vergadering. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
4. De bepalingen in deze statuten, die reeds op grond van een dwingende wetsbepaling van toepassing zijn, zijn niet voor wijziging vatbaar.
5. De wijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
6. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

OMZETTING EN ONTBINDING

Artikel 24

1. Het bepaalde in artikel 23, leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing:
 - a. op een besluit tot ontbinding van de vereniging;
 - b. op het besluit tot het verzoeken aan de rechtbank van een machtiging om de vereniging om te zetten in een andere rechtspersoon.
2. In geval van ontbinding wordt de bestemming van het batig saldo vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 23, lid 1, 2 en 3 eveneens van overeenkomstige toepassing.
3. Van een besluit tot ontbinding wordt een notariële akte opgemaakt.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "IN LIQUIDATIE".

HUISHOUDELIJK- EN ANDERE REGLEMENTEN

Artikel 25

1. Een door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement geeft nadere bepalingen met betrekking tot het beheer en de organisatie van de vereniging.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

3. Behalve het huishoudelijk reglement kunnen ook andere reglementen, ter regeling van bepaalde activiteiten, vastgesteld worden door het bestuur.
4. De VOORTT kan zich aansluiten bij één of meer organisaties of verenigingen, mits met goedkeuring van de algemene vergadering. De VOORTT is verplicht bij het aangaan van een lidmaatschap zich te houden aan de regels die de organisatie of vereniging stelt doch deze mogen niet in strijd zijn met de Statuten en of reglementen van de VOORTT. Aansluiting bij, kan inhouden dat de Naam-, Adres- en Woonplaatsgegevens van de ingeschrevene bij de VOORTT, doorgegeven worden aan de organisatie of vereniging waarvan het lidmaatschap is aanvaard, deze dienen zich te houden aan de regels betreffende de wet op de privacy.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

In gevallen, waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur behoudens zijn verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering en met inachtneming van het dwingend recht van het Burgerlijk Wetboek.

Deze statuten zijn vastgesteld in de algemene vergadering van de VOOTD, gehouden op 21 februari tweeduizendendrie te Soesterberg.

Samenstelling van het bestuur tijdens wijziging:

Voorzitter /Lid RTT:	Aoo	Ch .van den Heuvel
Vice-voorzitter/Contactpersonen:	Aoo	P.M. Jansen
Secretaris:	Aoo	P.J.L. Mentink
Penningmeester / Webmaster	Aoo	P.J.J.H. Lasoe
Ledenadministratie / 2 ^e secretaris:	Aoo	P.L.F. Merkx
Lid / Excursie:	Aoo	H. Venmans
Lid:	Aoo	A. Voorwinden
Lid / Redactie Bandelier:	Sm	P.M.M. de Jong